

**DOMENIUL A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ**

**SUBDOMENIUL 2. MANAGEMENT OPERAȚIONAL**

**INDICATOR 2.3. ASIGURAREA SERVICIILOR MEDICALE PENTRU ELEVI**

<b>Elaborat</b>	<b>Profesor: Ichim Oana</b>	<b>Semnătura:</b>
<b>Verificat</b>	<b>Profesor: Plăeșu Veronica</b>	<b>Semnătura:</b>
<b>Aprobat</b>	<b>Director: Jipu Gabriela</b>	<b>Semnătura:</b>

## **PROCEDURA OPERATIONALA DE ASIGURARE A SERVICIILOR MEDICALE DE URGENȚĂ**

**Data intrării în vigoare: 16 decembrie 2013**

<b>Revizuire</b>	<b>Data</b>	<b>Persoana responsabilă</b>	<b>Semnătura</b>
<b>1</b>	<b>16 dec.</b>	<b>Tescu Corina</b>	
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			

**Cuprins:**

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;
7. Anexe.

**Lista de difuzare:**

<b>Exemplar Nr.</b>	<b>Destinatar document</b>	<b>Data difuzării</b>	<b>Semnătura de primire</b>
<b>1</b>	Elevi		
<b>2</b>	Cadre didactice		
<b>3</b>	Personal auxiliar		
<b>4</b>	Personal nedidactic		

## **Referințe:**

Legea educației naționale

Legea nr. 87/2006 cu privire la aprobarea oug nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

Regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Alte prevederi specifice existente stabilite prin ordine de ministru, metodologii, instrucțiuni și regulamente.

### **1. Scopul procedurii :**

Acordarea imediată a primului ajutor elevilor aflați într-o stare fizică gravă datorată unei sănătăți precare sau unor accidente ivite la locul de muncă;

### **2. Aria de cuprindere :**

Prezenta procedura se aplică tuturor elevilor și salariaților din Școala "Titu Maiorescu" aflați într-o stare fizică ce necesită o urgență intervenție medicală.

### **3. Responsabilități :**

Directorul / directorul adjunct

Cadre de specialitate de la cabinetul medical al școlii;

Profesorul de serviciu pe școală din ziua respectivă;

Profesorul care susține ora în timpul căreia a avut loc accidentul

### **4. Conținutul procedurii :**

**Pasul 1** - Solicitarea cadrului medical din școală, de către profesorul de serviciu pe școală sau elevul de serviciu;

**Pasul 2** - Telefonarea la numărul de urgență 112 și solicitarea venirii ambulanței la

unitatea școlară, dacă este necesară intervenția medicală de urgență;

**Pasul 3** - Anunțarea imediată a directorului / directorului adjunct de serviciu din ziua respectivă; anunțarea profesorului diriginte,

**Pasul 4** - Anunțarea familiei sau a tutorelui legal al elevului;

**Pasul 5** - Transportarea elevului aflat în stare fizică gravă de către ambulanță la cea mai apropiată unitate medicală.

### **Notă**

Pentru evitarea accidentelor, cadrele didactice care folosesc laboratoare, cabinete, dar și diriginții vor avea obligația să prelucreze periodic normele de securitate și sănătate în muncă și vor avea tabele cu semnăturile elevilor cărora li s-au prelucreat aceste norme.

### **5. Monitorizarea procedurii.**

Se face de către responsabilul comisiei de securitate și sănătate în muncă , managerii unității de învățământ.

### **6. Analiza procedurii**

Analiza procedurii se face în cadrul comisiei de securitate și sănătate în muncă, și în cadrul Comisiei A.C. Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar