

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ
CRITERIUL a. STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI ANAGERIALE
INDICATOR 2.4. ASIGURAREA SECURITĂȚII TUTUROR CELOR IMPLICAȚI ÎN ACTIVITATEA ȘCOLARĂ, ÎN TIMPUL DESFĂȘURĂRII PROGRAMULUI

Elaborat	Profesor: Ichim Oana	Semnătura:
Verificat	Profesor: Plăeșu Veronica	Semnătura:
Aprobat	Director: Jipu Gabriela	Semnătura:

PROCEDURA PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ

Data intrării în vigoare: 16 decembrie 2013

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1	16 dec	Tescu Corina	
2			
3			
4			

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;
7. Anexe.

Lista de difuzare:

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței		
2.	Elevi		
3.	Cadre didactice		
4.	Personal auxiliar		

5.	Personal nedidactic		
6	Reprezentant Poliția de Proximitate		

Referințe:

- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Standardele de calitate
- Legea educației naționale
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;

CPCV - Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
ROF – Regulament de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
ROI – Regulamentul de organizare internă

1. Scopul procedurii :

Scopul procedurii este de a stabili metodologia de prevenire și combatere a violenței în școală în vederea creării unui climat de siguranță pentru elevi.

2. Aria de cuprindere :

Procedura se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, didactic – auxiliar, nedidactic.

3. Responsabilități :

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
 Director adjunct;
 Psihopedagog școlar;
 Profesor de serviciu;
 Personal de pază;
 Diriginți;
 Cadre didactice.

4. Conținutul procedurii :

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLenței ÎN MEDIUL ȘCOLAR:

- gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- sesizează conducerea școlii și comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul comisiei județene și cu planul managerial al directorului;
- urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;

- evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți completând tabelul Centralizator violență CV (Anexa 1);
- propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;
- elaborează semestrial un raport de activitate și îl transmite comisiei județene pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

COMISIA DE DISCIPLINĂ PENTRU ELEVI:

- cercetează presupusele abateri disciplinare săvârșite de elevi față de prevederile prezentului regulament și ale regulamentului intern al unității școlare și întocmește un raport pe care îl prezintă în consiliul clasei și în consiliul profesoral;
- propune, după caz, consiliului profesoral sau consiliului de administrație sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu regulamentul intern;
- propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri;
- verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii diriginți.
- activitatea comisiei de disciplină se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

DIRECTOR ADJUNCT:

- asigurarea eficientă a pazei și securității școlii cu personal specializat;
- identifică factorii de risc în comunitatea școlară;
- colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei și ONG-uri;
- soluționează problemele conflictuale apărute.

PSIHOPEDAGOG ȘCOLAR:

- consilierea elevilor cu manifestări violente;
- consilierea părinților;
- organizează activități educative privind combaterea și prevenirea violenței în școală.

PROFESOR DE SERVICIU:

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registrul de abateri elevi toate situațiile de violență apărute.

PERSONAL DE PAZĂ:

- previne introducerea, în incinta școlii, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
- intervine în situații de violență apărute;
- semnalează profesorului de serviciu/directorul/director adjunct probleme disciplinare apărute.

DIRIGINȚI:

- prelucrează ROF și ROI la clasă;
- stabilirea responsabilităților la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;

- analiza situației disciplinare la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verificarea permanentă a stării disciplinare a elevilor din colectivul îndrumat;
- consultă Registrul de abateri elevi și ia măsuri disciplinare conform ROF;
- dezbate situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei;
- centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul Abateri disciplinare ;
- solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legale al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare. Acesta va completa o declarație constatată violență DCVP , un exemplar ajungând la CPCV.

CADRE DIDACTICE:

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registrul de abateri elevi toate situațiile de violență apărute;
- aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute.

RESPONSABIL CU APLICAREA PROCEDURII:

- monitorizarea activității CPCV;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității comisiei.

Ce se întâmplă în cazul actelor de violență fizică?

1. Orice persoană martoră la locul incidentului anunță profesorul de serviciu, personalul de pază și protecție, dirigințele și după caz conducerea școlii.
2. În funcție de gravitatea incidentului persoanele îndrituite vor lua următoarele măsuri:
 - 2.1. profesorul de serviciu împreună cu profesorii diriginți anchetează incidentul și vor informa conducerea școlii în legătură cu evenimentul și măsurile luate;
 - 2.2. pentru incidentele grave din care rezultă persoane rănite se acordă primul ajutor în școală la cabinetul medical sau se solicită serviciul de urgență 112 de la secretariatul școlii (se vor respecta etapele de la Procedura privind securitatea și sănătatea în muncă – Ce se întâmplă în caz de accident). Conducerea școlii are obligația să ancheteze cazul și să solicite sprijinul Poliției Comunitare.
3. În toate cazurile de violență fizică diriginții au obligația să informeze familia celor implicați în incident.
4. Comisiile pentru prevenire și combaterea violenței și de disciplină în școală vor lua măsuri cu privire la consilierea elevilor implicați în acte de violență.

5. Monitorizarea procedurii.

Se face de către responsabilul comisiei CPCV și managerii unității de învățământ.

6. Analiza procedurii

Analiza procedurii se face în cadrul comisiei CPCV și în cadrul Comisiei A.C. Prezentarea activității se face în Consiliul Profesoral.

ANEXE
CENTRALIZATOR VIOLENȚĂ

Persoana care a primit sesizarea	Nr. sesizări		Numărul de cazuri de violență sesizate școlii					Tipuri de agresiune			Numărul de cazuri în care s-a solicitat sprijinul		
	Scrise	Verbale	Elev – elev	Elev – cadru didactic	Elev – personal auxiliar	Elev - părinte	Elev – membru din comunitate (de specificat cine)	Verbală	Fizică	Psihică	Poliției	Medical	Psihologic
Director													
Psihopedagog școlar													
Diriginte													
Cadru didactic													
TOTAL													

Responsabil Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței,

Director,

DECLARAȚIE CONSTATARE VIOLENȚĂ PĂRINTE

Subsemnatul, domiciliat în
.....cu BI/CI seria.....
număr....., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ei
..... din clasa am luat la
cunoștință următoarele:

Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile corespunzătoare pentru a preîntâmpina apariția unor situații similare.

Data,

Semnătura