

**DOMENIUL B. EFICACITATE EDUCATIONALA**

**SUBDOMENIUL a.2 CURRICULUM**

**INDICATOR 2.2. REALIZAREA CURRICULUMULUI**

<b>Elaborat</b>	<b>Profesor: Ichim Oana</b>	<b>Semnătura:</b>
<b>Verificat</b>	<b>Profesor: Musteață Silvia</b>	<b>Semnătura:</b>
<b>Aprobat</b>	<b>Director: Plăeșu Veronica</b>	<b>Semnătura:</b>

## **PROCEDURA DE REPARTIZARE A ELEVILOR LA CLASA PREGĂTITOARE**

**Data intrării în vigoare: 01.09.2014**

<b>Revizuire</b>	<b>Data</b>	<b>Persoana responsabilă</b>	<b>Semnătura</b>
<b>1</b>	<b>16.12.2013</b>	<b>Apostol Corina</b>	
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			

**Cuprins:**

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilități;
4. Conținutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;
7. Anexe.

**Lista de difuzare:**

<b>Exemplar Nr.</b>	<b>Destinatar document</b>	<b>Data difuzării</b>	<b>Semnătura de primire</b>
<b>1</b>	Învățători		
<b>2</b>			

**Referințe:**

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea 1/2011

## **1. Scopul procedurii :**

- 1.1 Modalitatea de repartizare a elevilor înscriși la clasa pregătitoare
- 1.2 Constituirea colectivelor de elevi nou formate.

## **2. Aria de cuprindere :**

Această procedură se aplică elevilor înscriși la clasa pregătitoare.

## **3. Responsabilități :**

- 3.1. Procedura va fi aplicată de către director și învățători.
- 3.2. Membrii C.E.A.C. răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri
- 3.3. Directorii unității școlare și președintele C.E.A.C. sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri
- 3.4. Părinții elevilor au responsabilitatea de a informa conducerea școlii asupra problemelor locomotorii ale elevilor (dacă este cazul).

## **4. Conținutul procedurii :**

- 4.1. Întocmirea listelor nominale cu elevii înscriși la clasa pregătitoare în ordine alfabetică fiind indicat în coloană separată și sexul elevului.
- 4.2 Elevii vor fi repartizați în clase astfel încât în toate clasele să existe elevi cu aceeași literă de început al numelui de familie (dacă este posibil) cu respectarea numărului legal și a spațiilor școlare disponibile.
- 4.3 Se va asigura o repartiție echitabilă a elevilor pe clase în funcție de sex.
- 4.4 Fiecărui colectiv de elevi i se va atribui o literă la alegerea învățătorului clasei folosind primele litere ale alfabetului.
- 4.5 Fac excepție de la această regulă copiii cadrelor didactice din unitatea noastră care au dreptul de a alege orice colectiv doresc la solicitarea cadrului didactic părinte.
- 4.6 Elevii cu nevoi speciale (locomotorii) înscriși în clasa pregătitoare vor fi repartizați automat la clase care vor avea sala de clasă la parter.

## **5. Monitorizarea procedurii.**

Se face de către membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității, managerii unității de învățământ.

## **6. Analiza procedurii.**

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

---