



 ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TITU MAIORESCU” IAȘI  Domeniul C.E.A.C	<b>PROCEDURA DE SELECȚIE</b> a participanților la programul de mobilitate Erasmus+, Acțiunea KA122-SCH din cadrul proiectului „Învățarea adaptată nativilor digitali”, 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822	Ediția: I Revizia: 0
	<b>Cod: P.O</b>	Exemplar nr. 1

**Procedura de selecție a cadrelor didactice participante la  
mobilitatea de JOB-SHADOWING  
din cadrul proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH),  
2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822**

Școala Gimnazială „Titu Maiorescu”, Iași selectează **6 cadre didactice din aria disciplinelor S.T.E.A.M.** pentru următoarea activitate de **job-shadowing** organizată de:

- **Agrupamento de Escolas do Bom Sucesso**, Alverca do Ribatejo, Portugalia, 29.04.2024-03.05.2024

### Cuprins

- I. Scop
- II. Grupul țintă
- III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă
- IV. Dispoziții finale
- V. Anexe

### CAPITOLUL I. SCOPUL

Prezenta procedură descrie un set de reguli unitare și stabilește modalitatea de selecție a profesorilor de la Școala Gimnazială „Titu Maiorescu”, Iași în vederea participării la activitatea de job-shadowing din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822.

### CAPITOLUL II. GRUPUL ȚINTĂ

Numărul participanților: **6 cadre didactice** și 1-2 cadre didactice cu statut de rezervă. Selectarea grupului țintă se va realiza conform metodologiei de selecție prezentate în următoarea secțiune. Prezenta procedură se aplică echipei de management, tuturor cadrelor didactice titulare și profesorilor diriginți ai Școlii Gimnaziale „Titu Maiorescu”, Iași.

**Număr profesori selectați:** 6 pentru activitatea de job-shadowing organizată de **Agrupamento de Escolas do Bom Sucesso**, Alverca do Ribatejo, Portugalia, 29.04.2024-03.05.2024. În acest grup țintă vom avea și două rezerve, care să participe la mobilități în cazul în care unul dintre titulari se află în imposibilitate de participare.

### CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Titu Maiorescu”, Iași, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabile în anul în care a fost depus spre aprobare proiectul.



Co-funded by  
the European Union



Proiect ERASMUS+, ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

## Documente de referință

- Formularul de candidatură al proiectului nr. KA122-SCH-1B1D93EA
- Apelul național la propuneri de proiecte 2023 Erasmus+;
- Ghidul de programe Erasmus+ (din 04.04.2023)
- Apelul european la propuneri de proiecte care cuprinde procedurile administrative ale Comisiei Europene
- Regulamentul de Ordine Interioară, ROFUIP 2022, Nr. 675 / 06.07.2022
- Legea educației naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Selecția profesorilor din cadrul mobilității de job-shadowing se realizează prin concurs de dosare de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ din 04.04.2023. În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitate de șanse, promovării egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică.

## ETAPELE SELECȚIEI:

1. Lansarea apelului: 04.12.2023
2. Depunerea dosarelor: 05 – 08.12.2023
3. Realizarea selecției: 11.12-13.12.2023
4. Afișarea rezultatelor: 14.12.2023
5. Depunere contestații: 14.12.2023
6. Afișare rezultate finale: 15.12.2023

**III.1. Procesul de selecție** se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (prezentei proceduri).

**III.2. Informarea cadrelor didactice** de la Școala Gimnazială „Titu Maiorescu”, Iași, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, platforma Adservio, avizierul din cancelarie, cod QR.

### III.3. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul școlii la responsabilul cu resursa umană (Boghean Gabriela) din cadrul echipei de proiect al Școlii Gimnaziale „Titu Maiorescu”, Iași, cu număr de înregistrare.

(2) Stabilirea criteriilor de selecție

**III. 4.** În selectarea membrilor grupului țintă participanți la activitatea de job-shadowing se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele mobilităților de formare;
- b) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- c) Are competențe minime de comunicare în limba engleză și digitale;
- d) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- e) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a transmite cât mai clar informația către alte cadre didactice;
- f) Are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional, și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.

### Criterii de selecție pentru profesori:

- a) compatibilitatea candidatului cu grupul țintă al activității pentru care candidează;
- b) potențialul de multiplicare a efectelor la nivel de beneficiari, instituție, comunitate profesională;
- c) disponibilitate de implicare deplină în toate etapele activității pentru care candidează, dar și disponibilitate de a sprijini în ansamblu atingerea obiectivelor proiectului;
- d) nevoia de formare a candidatului, respectiv interes/disponibilitate pentru un anumit domeniu de



Co-funded by  
the European Union



Proiect ERASMUS+, ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

formare și prioritatea instituțională a formării candidatului într-un anumit domeniu, conform rolurilor asumate de candidat în instituție;

e) nivelul de cunoaștere a limbii engleze (minim A2/B1) și competențe digitale minime

**Criterii de departajare** între candidați cu punctaje egale: decizia de departajare se va lua în favoarea candidatului care acumulează cel mai mare punctaj pe următorii indicatori:

- a) cadru didactic debutant;
- b) realizarea unor activități de impact la nivelul școlii;
- c) persoana care a participat la un număr mai mic de formări interne și externe, în cazul căreia nevoia de formare este mai ridicată, va avea prioritate față de persoana care dispune de o formare complexă și sistematică sau a participat și anterior la formări europene;
- d) un plan individual de exploatare a rezultatelor formării mai bun.

Transparența informațională și decizională, aplicarea riguroasă a criteriilor făcute publice vor asigura egalitatea de șanse pentru participanții la procesul de selecție.

În selecție se vor respecta principiile echității, non-discriminării.

**(3) Dosarul de candidatură (plastic, cu șină) depus de către fiecare candidat va cuprinde următoarele documente:**

1. **cererea-tip de înscriere** (Anexa 1);
2. **fișa de (auto)evaluare** (Anexa 4.1);
3. **angajamentul de disponibilitate și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal semnat** (Anexa 5)
4. **acord** cu privire la cu privire la mobilitatea de job-shadowing din cadrul Proiectului Erasmus+ (Anexa 6)
5. **CV-ul Europass**, datat și semnat pe fiecare pagină, împreună cu documente justificative (în copie) privind activitatea de formare profesională din ultimii 2 ani (evidențiindu-se cursurile finanțate de către școală), document care să ateste cunoașterea limbii engleze pentru nivel A2/B1, certificat de competențe digitale (TIC), certificate care să ateste implicarea/coordonarea în/de proiecte școlare la nivel local, județean, național sau european;
6. **scrisoarea de intenție** (în care vor fi menționate motivația, disponibilitatea și angajamentul candidatului de a participa la activitățile proiectului, competența în tematica proiectului, nevoia de formare, precum și disponibilitatea de a contribui la pregătirea altor colegi prin diferite activități de formare, printr-un plan de implementare în instituție a competențelor dobândite, diseminare);
7. **copie după Cartea de identitate**

**Notă:** În lipsa unui certificat de competențe lingvistice de bază în utilizarea limbii engleze, candidații pot susține în prezența comisiei, un test online. La finalul testului, se va afișa nivelul candidatului, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

În lipsa unui certificat de competențe digitale de bază în utilizarea TIC candidații pot susține în prezența comisiei o probă practică de specialitate. În ambele cazuri, candidații vor depune **cerere de testare a nivelului de cunoaștere a limbii engleze** <https://forms.gle/C9vbfXVekPbXjt9Z6>, cât și **cerere de susținere a probei de specialitate în domeniul TIC** <https://forms.gle/cZks6TMPkLorZAsP9> prin completarea unui formular Google Forms.

(3) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură, iar dosarele care nu conțin toate documentele menționate la III.3.3 din prezenta procedură vor fi respinse.

(4) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

### III.5. Desfășurarea selecției

(1) Comisia de selecție va cuprinde un **președinte și 2 membri**. Persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități pentru a se evita conflictul de interese;

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face prin decizie internă de către



directorul unității de învățământ;

(3) Comisia de selecție va fi formată din trei persoane, profesori titulari ai școlii (un președinte și doi membri).

(4) Principalele **atribuții** ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- afișarea listei candidaților înscriși;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea probei 2 (un interviu în limba engleză);
- evaluarea candidaților (CV, fișă de autoevaluare, scrisoare de intenție, interviu în limba engleză, documente relevante) și afișarea rezultatelor inițiale;
- soluționarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale și întocmirea listei participanților la activitatea de job-shadowing și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii / coordonator Erasmus+.

(5) **Membrii Comisiei de selecție vor asigura:**

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(6) **Responsabilul comisiei de selecție:**

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + și consiliului profesoral rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

(7) **Membrii comisiei de selecție:**

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmânat de președinte, directorului școlii

(8) Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de selecție numită prin decizia directorului, conform următoarei **grile de punctaj** pentru **profesori**:

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj
1.	<b>Curriculum Vitae</b> – format European și anexe completate	40
2.	<b>Scrisoare de intenție</b> (cu exemplificarea contribuției la realizarea activităților și a rezultatelor proiectului), motivată de dorința de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare / valorizare a rezultatelor proiectului;	30
3.	<b>Interviu în limba engleză și română</b>	30

(9) Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+ *Învățarea adaptată nativilor digitali*, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822, implementat de Școala Gimnazială „Titu Maiorescu”, Iași în perioada 1 septembrie 2023 – 31 august 2024.



Co-funded by  
the European Union



Proiect ERASMUS+, ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cadrul didactic participant trebuie:

- să fie titular al Școlii Gimnaziale „Titu Maiorescu”, Iași.
- să dețină competențe de comunicare în limba engleză nivel minim A2/B1, conform Cadrului European Comun de Referință.
- Să dețină competențe de utilizare a mijloacelor media digitale: cunoștințe T.I.C. (Word, Excel, Movie Maker, Publisher, Photoshop, Prezi, PPT, Genially, Canva, etc);
- Să dețină competențe în tematica vizată de proiect: dezvoltarea gândirii critice și creative, competențe digitale și STEAM;
- Să se identifice cu grupul țintă corespunzător tematicii alese pentru formarea profesională, a nevoilor de formare identificate și a responsabilităților la nivelul școlii;
- Să aibă competențe de diseminare la nivel instituțional, local, regional.

## CRITERII DE SELECȚIE pentru fiecare probă:

- CV Europass – 40 puncte** ( Se va lua în considerare experiența profesională din ultimii 2 ani)
  - format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare)
  - experiența profesională (responsabil de / membru în comisii școlare, voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, premii obținute cu elevii, diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDȘ-uri, lucrări publicate, etc)
  - educație și formare continuă (programe de formare în didactica specialității, cursuri formator, metodist, mentorat, absolvire de cursuri în mod constant)
  - competențe personale (TIC și comunicare în limba engleză nivel minim A2/B1)
- Scrisoare de intenție – 30 puncte**
  - Format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului)
  - Conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare, care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect)
- Interviu în limba engleză – 30 puncte**
  - coerența informațiilor
  - corectitudinea în limba engleză
  - raportarea răspunsurilor la rezultatele așteptate ale proiectului
  - disponibilitatea de lucru în echipă, de lucru în afara programului și de transfer al informațiilor obținute din mobilitate, de realizare a activităților și a materialelor din proiect

## NOTĂ:

- Cadrele didactice candidate, care nu fac parte din echipa de management și implementare a proiectului Erasmus+, 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822, nu pot face parte din comisia de evaluare și selecție, pentru evitarea conflictului de interese;
- Profesorii de limba engleză vor atașa diploma de licență ca dovadă pentru competența lingvistică engleză; în cazul acestora, competențele lingvistice se echivalează cu punctajul corespunzător.
- Nu există punctaj minim. Candidații vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- Nu se acceptă contestații la proba de interviu.

## Obligațiile participanților la activitatea de job-shadowing:

- Respectarea prevederilor contractuale și a solicitărilor echipei de management și implementare a proiectului, precum și o colaborare eficientă cu participanții la proiect.
- Informare cu privire la țara gazdă (cultură, tradiții, informații geografice);
- Participarea la toate activitățile mobilității în proporție de 100%, respectarea planului și programului de lucru în cadrul mobilității și raportarea zilnică a activității desfășurate și completarea chestionarelor de evaluare a activităților;
- Prezentarea aspectelor esențiale ale activității de job-shadowing în cadrul Consiliului profesoral, prin elaborarea de pliante, prezentare în PowerPoint, etc.;
- Prezentarea cursului în cadrul activității cercului metodic zonal/județean;



Co-funded by  
the European Union



Proiect ERASMUS+, ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

- Valorificarea competențelor transversale dobândite, prin introducerea în practica educațională a instrumentelor TIC (blog, podcast, infografice, webdesign), a metodelor și tehnicilor inovative deprinse la cursuri (clasa inversată, lecții în aer liber, gamificarea)
- Îmbogățirea ofertei curriculare a școlii cu opționale atrăgătoare și motivante pentru elevi;
- Participarea la realizarea activitatilor de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectului
- Elaborarea raportului individual, conform formularului emis de către ANPCDEFP
- Depunerea setului de documente originale privind participarea la activitatea de formare;
- Crearea de tutoriale/lecții demonstrative pentru biblioteca virtuală a școlii;
- Completarea raportului pe platforma Beneficiary Module după finalizarea mobilității.

#### **Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):**

- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de A.N.P.C.E.F.P.;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

#### **Activități specifice participanților în proiect:**

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

##### ➤ **Premobilitate:**

#### **1. Pregătirea generală privind programul ERASMUS+ și proiectul derulat (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților)**

*Teme:*

- informarea participanților privind programul Erasmus+;
- prezentarea proiectului de mobilitate propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici legate de educația digitală și STEAM, valorificarea rezultatelor
- prezentarea sintetică a contractului de finanțare a proiectului încheiat între A.N.P.C.E.F.P. și Școala Gimnazială „Titu Maiorescu” Iași;
- prezentarea contractului pentru mobilitate și a contractului financiar individual și cel tripartit care va fi semnat de către fiecare participant (acordul pentru mobilitate pentru personalul școlii și angajamentul de calitate pentru domeniul educației școlare);
- își vor deschide un cont în euro, în vederea efectuării operațiunilor financiare din cadrul proiectului (transport, cazare, etc.)
- vor solicita eliberarea cardului european de sănătate, în vederea deplasării în străinătate;
- participarea la sesiunile de pregătire organizate de instituția beneficiară;
- vor răspunde oricărei solicitări din partea echipei de management privind procesul de feedback, monitorizare și evaluare
- pregătirea pentru activitățile la care vor participa în cadrul mobilităților, care va include informații privind organizația de primire, locul de derulare a activităților de formare, aspecte specifice de comunicare, elemente de cultură organizațională, recomandări referitoare la modalitatea de desfășurare a activității de job shadowing.

*Activități:* sesiuni de informare

*Durata:* 10 ore

#### **2. Pregătirea lingvistică (limba engleză) și de specialitate (coordonator de proiect, un profesor responsabil care nu este inclus în echipa participantă la mobilitățile din proiect)**

Activitatea de pregătire lingvistică va fi susținută de către un profesor de limba engleză, neparticipant la concursul de selecție și având competențe de formare și va avea ca scop pregătirea participanților în vederea dezvoltării / îmbunătățirii nivelului de competențe de comunicare în limba engleză privind cunoștințele de vocabular, gramatică și dezvoltarea abilităților de exprimare orală.

În ceea ce privește pregătirea lingvistică individuală – echipa de implementare va facilita accesul



beneficiarilor pe platforma de pregătire lingvistică <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/online-language-support>, pentru minim 20 de ore, în funcție de nevoile personale de pregătire.

**Temă:** Înțelegerea textului scris de specialitate, fluență și acuratețe în conversații, noțiuni fundamentale de gramatică, vocabular de specialitate din domeniul educației digitale și STEAM.

**Activități:** sesiuni de formare, exerciții practice de citire, ascultare, vocabular și conversație

**Durata:** 34 ore

### 3. Pregătirea culturală (coordonator proiect)

*Teme:*

- prezentarea aspectelor sociale, politice și economice ale țării gazdă și ale comunității specifice locului în care se va desfășura mobilitatea, informații geografice.
- Informații privind participarea la activități culturale și vizite la obiective culturale din țara gazdă

**Activități:** sesiune de informare.

**Durata:** 40 ore

### 4. Pregătirea pedagogică (coordonator proiect / responsabil cu pregătirea cursanților)

*Teme:*

- Prezentarea programului de formare, a programului de lucru și prezentarea modului în care se va face evaluarea, validarea și certificarea competențelor dobândite în urma mobilității

- Prezentarea modului de completare a raportului participantului la mobilitate

**Activități:** sesiune de informare.

**Durata:** 10 ore

### ➤ În timpul mobilității

- Participanții vor fi prezenți la întreaga activitate de job-shadowing din țara gazdă și vor respecta programul în cadrul mobilității;
- Vor completa chestionarele de evaluare a activităților
- Vor fi prezenți la toate activitățile organizate de către instituția din țara gazdă care organizează activitatea de job-shadowing
- Vor asigura permanent comunicare cu echipa de management al proiectului (telefonic, WhatsApp, email, mobil-video, etc.) și vor raporta orice situație nouă / modificare
- vor completa jurnalul de activitate
- vor stabili contacte cu profesorii formatori ai instituției gazdă, în vederea promovării imaginii Școlii Gimnaziale „Titu Maiorescu”, Iași și a stabilirii unor posibile contacte și parteneriate de dezvoltare instituțională
- vor participa la orice tip de evaluare (inițială, de parcurs, finală), propusă de către instituția gazdă

### ➤ Postmobilitate:

Participanții la mobilitățile proiectului:

- Vor completa raportul individual în Beneficiary Module, în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP, anexe, declarații;
- Vor prezenta în termen de maxim 30 zile de la revenirea din mobilitate, un plan cu minimum 2 activități de diseminare și 2 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului
- Vor întocmi un raport narativ/descriptiv care va fi predat responsabilului cu monitorizarea
- Vor dezvolta viitoare proiecte Erasmus+
- Vor manifesta disponibilitate de participare la activități de diseminare a cunoștințelor dobândite în timpul mobilității, la nivel instituțional, local, județean
- Vor completa chestionarul post-activitate de observare, prin care Școala Gimnazială „Titu Maiorescu” Iași dorește să măsoare calitatea activităților de învățare derulate în cadrul activității de observare din țara gazdă și gradul de însușire a cunoștințelor
- Vor realiza un panou Erasmus+, cu aspecte relevante ale proiectului surprinse în fotografii, articole, pliante, etc.
- Vor disemina experiența de formare dobândită la activitatea de observare din țara gazdă



prin activități de exploatare și valorizare a acestora, în cadrul sesiunilor de informare, activităților metodic-științifice etc. Participanții vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online sau face-to-face.

- Procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul lecțiilor, extins a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite – termen 45 zile de școală.
- Profesorii vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesorial al școlii, realizarea de activități la clasă în care implementează competențele dobândite la activitatea de job-shadowing.
- Diseminează informațiile în workshop-ul organizat în școală și prin participare la simpozioane.
- Vor contribui la realizarea Ghidului de bune practici / Jurnalul proiectului, prevăzut în contractul încheiat cu Școala Gimnazială „Titu Maiorescu” Iași
- Vor contribui la elaborarea materialelor de diseminare ale proiectului: fișe/instrumente/proceduri, articole, pliante, afișe, etc.
- Participanții arhivează câte un exemplar al certificatului de participare și al documentului de mobilitate Europass;
- Diseminează și multiplică cunoștințele și competențele dobândite, intern și extern față de instituția beneficiară și pe toate canalele și mijloacele prevăzute în planul de diseminare și exploatare al proiectului.
- Vor contribui la elaborarea și transmiterea raportului final la ANPCDEFP

#### **Certificare:**

- ✓ Certificat de participare la activitatea de job-shadowing
- ✓ Certificat de Mobilitate Europass
- ✓ Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, grilele de evaluare și rezultatele candidaților.

2. Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+ „Învățarea adaptată nativilor digitali”, implementat de Școala Gimnazială „Titu Maiorescu”, în perioada 1 septembrie 2023 – 31 august 2024.

3. Anexele 1 – 9 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

#### **Mențiuni suplimentare:**

Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate etc.);

Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.

Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe: calendar, anunț selecție profesori, cerere de înscriere, fișă de (auto)evaluare, angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului, acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, proces verbal de selecție, registru de înregistrare a dosarelor de candidatură, proces verbal de verificare a dosarelor

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire anexă</b>	<b>Număr de pagini</b>
1.	Anexa 1 - Calendarul de selecție	1
2.	Anexa 2 - Anunț selecție cadre didactice	1
3.	Anexa 3 – Cerere de înscriere	1
4.	Anexa 4 – Grila de evaluare cadre didactice	1





Co-funded by  
the European Union



Proiect ERASMUS+, *ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI*, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

	Anexa 4.1. - Fișă de (auto)evaluare a participanților la concursul de selecție în vederea participării la mobilitatea de job-shadowing	3
5.	Anexa 5 - Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului și Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal	1
6.	Anexa 6 - Acord cu privire la mobilitatea de job-shadowing din cadrul Proiectului Erasmus+	1
7.	Anexa 7 - Proces verbal de selecție	1
8.	Anexa 8 - Registru de înregistrare a dosarelor de candidatură	1
9.	Anexa 9 - Proces verbal de verificare a dosarelor	1



Co-funded by  
the European Union



Proiect ERASMUS+, *ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI*, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

ANEXA 1

## CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

a cadrelor didactice participante la **ACTIVITATEA DE JOB-SHADOWING**

în cadrul proiectului ERASMUS+

*ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI*

**Agrupamento de Escolas do Bom Sucesso**, Alverca do Ribatejo, Portugalia,

29.04.2024-03.05.2024

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Data
1.	Informarea cadrelor didactice privind procedura de selecție pe platforma Adservio	Coordonator proiect / Responsabil financiar	<b>4 decembrie 2023</b>
2.	Postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii și afișarea sa la avizierul din cancelarie, cod QR	Coordonator proiect	<b>4 decembrie 2023</b>
5.	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare	Coordonator proiect	<b>5-8 decembrie 2023</b>
6.	Evaluarea dosarelor candidaților	Comisia de selecție	<b>11 decembrie 2023</b>
7.	Afișarea programării candidaților pentru interviul în limba engleză pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie	Comisia de selecție	<b>12 decembrie 2023</b>
8.	Suținerea interviului în limba engleză de către candidați	Comisia de selecție	<b>13 decembrie 2023</b>
9.	Afișarea rezultatelor (pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	<b>14 decembrie 2023</b>
10.	Depunerea contestațiilor pentru proba 1	Comisia de selecție	<b>14 decembrie 2023</b>
11.	Soluționarea contestațiilor	Comisia de selecție	<b>14 decembrie 2023</b>
12.	Afișarea rezultatelor finale (pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	<b>15 decembrie 2023</b>

Selecția se realizează în condițiile respectării egalității de șanse, etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială, ținând cont de principiile nediscriminării, echității, transparenței și a evitării oricărui conflict de interese, de către comisia de selecție constituită prin decizie internă.

Din totalul participanților la concursul de selecție va fi creată o bază de 2 rezerve cadre didactice pentru mobilitatea de job-shadowing.

Manager de proiect,

Prof. dr. Cristina-Georgiana Voicu



Co-funded by  
the European Union



Proiect ERASMUS+, ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

## ANEXA 2

### ANUNȚ

Privind organizarea și desfășurarea **concursului de selecție a CADRELOR DIDACTICE** care vor participa la **MOBILITATEA DE JOB-SHADOWING** în cadrul proiectului ERASMUS+ **ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI**

#### Având în vedere:

1. Aprobarea finanțării proiectului de mobilități cu titlul „Învățarea adaptată nativilor digitali” / “Learning adapted to digital natives”, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822 din cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH)
2. Contractului de finanțare încheiat cu A.N.P.C.D.E.F.P,

Școala Gimnazială „Titu Maiorescu”, Iași organizează selecția unui număr de **6 cadre didactice din aria disciplinelor S.T.E.A.M.** pentru participarea la mobilitatea în cadrul proiectului ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI:

- **Job-shadowing** organizat de **Agrupamento de Escolas do Bom Sucesso**, Alverca do Ribatejo, Portugalia, 29.04.2024-03.05.2024

**Număr participanți:** 6 cadre didactice

**Durata:** 5 zile activități + 2 zile transport avion

#### Condiții de eligibilitate:

- Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale „Titu Maiorescu”, Iași;
- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză (nivel minim A2/B1);
- Să dețină competențe de utilizare TIC (nivel minimal)

#### Dosarul de candidatură cuprinde:

1. **cererea-tip de înscriere** (Anexa 1);
2. **fișa de (auto)evaluare** (Anexa 4.1);
3. **angajamentul de disponibilitate și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal semnat** (Anexa 5)
4. **acord** cu privire la cu privire la mobilitatea de job-shadowing din cadrul Proiectului Erasmus+ (Anexa 6)
5. **CV-ul Europass**, datat și semnat pe fiecare pagină, împreună cu documente justificative (în copie) privind activitatea de formare profesională din ultimii 2 ani (evidențiindu-se cursurile finanțate de către școală), document care să ateste cunoașterea limbii engleze pentru nivel A2/B1, certificat de competențe digitale (TIC), certificate care să ateste implicarea/coordonarea în/de proiecte școlare la nivel local, județean, național sau european;
6. **scrisoarea de intenție** (în care vor fi menționate motivația, disponibilitatea și anagajamentul candidatului de a participa la activitățile proiectului, competența în tematica proiectului, nevoia de formare, precum și disponibilitatea de a contribui la pregătirea altor colegi prin diferite activități de formare, printr-un plan de implementare în instituție a competențelor dobândite, diseminare);
7. **copie după Cartea de identitate**

Selecția va consta în evaluarea dosarelor de candidatură și proba de interviu. Dosarele se vor depune la secretariatul școlii la responsabilul cu resursa umană din cadrul echipei de proiect, Boghean Gabriela.

Manager proiect,

Prof. dr. Cristina-Georgiana Voicu



ANEXA 3

**CERERE DE ÎNSCRIERE CONCURS DE SELECȚIE**

**Proiectul Erasmus+, *Învățarea adaptată nativilor digitali*  
nr. ref. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822**

**Doamna Director,**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ legitimat cu CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați înscrierea la Concursul de selecție a beneficiarilor pentru participarea la **activitatea de job-shadowing** care se va desfășura la **Agrupamento de Escolas do Bom Sucesso**, Alverca do Ribatejo, Portugalia, în perioada 29.04.2024-03.05.2024, din cadrul Proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), „Învățarea adaptată nativilor digitali”, contract cu numărul 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822, implementat de Școala Gimnazială „Titu Maiorescu”, Iași, în perioada 01 septembrie 2023 – 31 august 2024.

Precizez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Școala Gimnazială „Titu Maiorescu”, Iași în funcția de \_\_\_\_\_, aria curriculară \_\_\_\_\_ și că am statut de cadru didactic titular. Am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea. Înțeleg că prin participarea la mobilitate mă oblig să desfășor activitățile de diseminare descrise în proiect.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. **fișa de (auto)evaluare** (Anexa 4.1);
2. **angajamentul de disponibilitate și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal semnat** (Anexa 5)
3. **acord** cu privire la cu privire la mobilitatea de job-shadowing din cadrul Proiectului Erasmus+ (Anexa 6)
4. **CV-ul Europass**, datat și semnat pe fiecare pagină, împreună cu documente justificative
5. **scrisoarea de intenție**
6. **copie după Cartea de identitate**

Data

Semnătura

---

DOAMNEI DIRECTOR AL ȘCOLII GIMNAZIALE „TITU MAIORESCU”, IAȘI



## GRILĂ DE EVALUARE

CONCURS DE SELECȚIE AL CADRELOR DIDACTICE  
pentru **ACTIVITATEA DE JOB-SHADOWING** desfășurată în cadrul  
**Proiectului ERASMUS +**  
Nr. de referință 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

Candidat: \_\_\_\_\_

CRITERIUL	SUBCRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ	EVALUARE COMISIE
CV Europass	<b>Pregătirea profesională</b>	Formarea inițială și continuă	<b>10</b>	
	<b>Implicarea în viața școlii</b>	Responsabilități la nivel de școală / Activități extrașcolare	<b>10</b>	
	<b>Performanțe</b> (rezultate școlare, participare, implicare în proiecte, activități, concursuri etc.)	Evaluarea activităților	<b>10</b>	
	<b>Competențe lingvistice</b>	Diplomă de licență / Certificat de competență lingvistică / Evaluare scrisă (comunicare în limba engleză)	<b>Max 5</b>	
	<b>Competențe TIC</b>	Diplomă de licență / Certificat de competențe digitale / Proba practică de specialitate	<b>Max 5</b>	
SCRISOARE DE INTENȚIE	<b>Motivație</b> pentru participarea la programul învățare / predare / activități de formare/	Evaluarea scrisorii de intenție	<b>30</b>	
INTERVIU	<b>Personalitate</b> (calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, autoevaluare, diseminare și valorificare a proiectului)	Interviu în limba engleză	<b>30</b>	
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>			<b>100</b>	

### COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte.....  
Membru.....  
Membru.....

Semnătura.....  
Semnătura.....  
Semnătura.....



### Fișa de (auto) evaluare pentru selecția cadrelor didactice

în vederea participării la activitatea de job-sahdowing din cadrul proiectul Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educație școlară  
„Învățarea adaptată nativilor digitali”  
Nr. de referință – 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

Criteriul	Subcriteriul	Indicatori de evaluare	Detalieri	Punctaj total	Punctaj autoev.	Punctaj eval. comisie	Dovezi	
CV Europass	Pregătirea profesională	Formarea inițială	Studii superioare de lungă / scurtă durată / Masterat / Doctorat	2,5			CV, diploma de licență	
		Formarea continuă	Gradul didactic I / II	2,5			CV, certificat	
			Debutant / Definitivat	2,5			CV, certificat	
			Participarea la cursuri de formare certificate în ultimii 2 ani	2,5			CV, certificat	
	Implicarea în viața școlii	Responsabilități la nivel de școală - calitatea actului managerial ca director/responsabil/membru în comisii	Director / director adjunct		2			Decizie de numire
			Responsabil comisie curriculum / membru CEAC / membru CA/ responsabil formare continuă / responsabil comisie proiecte europene/ consilier educativ		2			Decizie de numire
		Activități extrașcolare	Inițierea și implementarea unor proiecte la nivel național/ interjudețean/ județean/ local		4			Proiect avizat, decizie, adeverință, copii procese verbale, alte documente relevante
			Participare la simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe		2/maxim 2 participări			Diploma de participare, adeverințe, articole publicat, alte documente relevante



	<b>Performanțe</b> (rezultate școlare, participare, implicare în proiecte, activități, concursuri etc.)	Evaluarea activităților	Organizator/însoțitor- tabere, excursii	1			Documente avizate conform legislației în vigoare Planul activității
			Coordonator cerc, coordonator ansamblu artistic, coordonator concursuri școlare	2			Adeverință/ produse realizate/rezultate ale elevilor
			Inițiere și desfășurare activități de voluntariat	2 (max. 2 activități)			Proces verbal, adeverință, diplomă
		Atragere de fonduri	Obținere finanțare prin proiecte/ sponsorizări sau donații	3			Proiect cu buget aprobat/Adeverință, contracte de sponsorizare, proces verbal pentru donații
			Desfășurarea de cursuri de calificare adulți / formator cadre didactice/ metodist I.Ș.J./ membru consiliu consultativ I. Ș. J.	1			Adeverință
		Disponibilitatea de a suplini colegii plecați în mobilitate	Semnarea acordului tip	1			Acordul semnat
	<b>Competențe lingvistice</b>	Nivel de cunoaștere a limbii engleze	C1/B2/B1-A2	5/4/3			Diplomă de licență / pașaport lingvistic Adeverință, certificat de competență lingvistică sau pașaport lingvistic / Evaluare scrisă (comunicare în limba engleză)
	<b>Competențe TIC</b>	Nivel de operare IT	Avansat /mediu/minim	5/4/3			Diplomă de licență / Certificat de competențe digitale / Proba practică



Proiect ERASMUS+, ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

							de specialitate
SCRISOARE DE INTENȚIE	Necesitatea participării la curs	Relevanța temei cursului în activitatea didactică	Motivația convingătoare a necesității participării la curs	10			Scrisoare de intenție
			Specializarea sau funcția didactică să corespundă tematicii proiectului	5			Scrisoare de intenție
		Informare continuă	Cunoștințe despre specificul programului Erasmus +, Staff Mobility și responsabilitățile beneficiarilor acestui program.	10			Scrisoare de intenție
		Empatie	Spirit de echipă, competențe de colaborare cu ceilalți.	5			Scrisoare de intenție
INTERVIU	Interviu în limba engleză	Personalitate	Calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, autoevaluare, diseminare și valorificare a proiectului	30	-		Interviu susținut pe baza scrisorii de intenție
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>			

**NOTĂ:**

- Fișa de autoevaluare va fi însoțită de CV și copii certificate conform cu originalul de secretariatul unității școlare ale documentelor justificative.
- Se ia în considerare activitatea derulată în ultimii 2 ani școlari. Dovezile prezentate la subcriteriul „Implicare în viața școlii” trebuie să reflecte doar activitatea în unitatea noastră.
- Nu există limită de punctaj, ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Punctaj total autoevaluare:.....

Nume și prenume candidat:..... Semnătura:.....

Punctaj evaluare comisie:.....

**Comisia de selecție:**

1. Președinte: .....

Semnătura:.....

2. Membru: .....

Semnătura:.....

3. Membru: .....

Semnătura:.....

Termenul de depunere a dosarului de candidatură: **08 decembrie 2023**





## ANEXA 5

### ANGAJAMENT DE DISPONIBILITATE FAȚĂ DE ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI ȘI ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, profesor titular la Școala Gimnazială „Titu Maiorescu”, Iași, posesor(oare) al(a) actului de identitate CI/BI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, mă angajez ca, în cazul în care voi fi selectat(ă) să particip la **mobilitatea de job-shadowing** organizată de \_\_\_\_\_ în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), Contract numărul 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822, să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de management al proiectului, să asigur diseminarea informațiilor dobândite în cadrul mobilității la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație sau din actele/copiile actelor depuse pentru înscrierea în programul de formare oferit, în cadrul proiectului Erasmus+, Contract numărul 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822.

Înțeleg că prelucrarea datelor personale de către Beneficiar se va realiza cu respectarea prevederilor Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005, precum și a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 (Publicată în Monitorul Oficial numărul 651 din data de 26 iulie 2018).

În eventualitatea în care sunt fotografiat sau filmat în timpul sesiunilor de formare sau a altor activități ale proiectului,  **SUNT** /  **NU SUNT** de acord cu folosirea imaginii mele în scopul promovării bunelor practici din cadrul proiectului către publicul larg.

Declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și activitățile proiectului și despre procedura de selecție și că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Am luat la cunoștință că nerespectarea acestui angajament poate duce la eliminarea mea din grupul țintă al proiectului și voi putea fi obligat de Școala Gimnazială „Titu Maiorescu”, Iași - beneficiar al proiectului Erasmus+, la plata cheltuielilor aferente formării mele.

**Data:**

**Semnătura:**



## ACORD

cu privire la participarea la **mobilitatea de job-shadowing** din cadrul Proiectului Erasmus+ , nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822 (2023-2024)

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
legitimată/ă prin \_\_\_\_\_, Seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în  
cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- cofinanțare (contribuții pentru plata bunurilor și serviciilor necesare pentru implementarea activităților), dacă este cazul;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility precum și disponibilitatea privind:
  - respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
  - respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
  - completarea jurnalului de reflecție în termen de 2 săptămâni de la revenirea de la job-shadowing;
  - elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;
  - integrarea competențelor, abilităților dobândite: activități formale/non-formale, proiecte STE(A)M (1 proiect STE(A)M pentru participanții la activitatea de job-shadowing, colectarea, analiza jurnalelor de impact ale activităților asupra elevilor și extragerea concluziilor;
  - implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (informare în Consiliul Profesoral, sesiuni de formare/workshop-uri/activități interactive la nivelul ariei curriculare și la cercurile pedagogice, lecții deschise, interasistențe etc.);
  - elaborarea și implementarea unui plan de diseminare și valorizare a rezultatelor dobândite în cadrul proiectului, care să includă:
    1. minim 1 activitate de diseminare / participant;
    2. 1 activitate de integrare a competențelor dobândite care să asigure sustenabilitatea proiectului, în decurs de 3 săptămâni de la finalizarea mobilității, ca participant la activitatea de job-shadowing;
  - crearea unui portofoliu de dezvoltare profesională ca urmare a participării la activitatea de job-shadowing (va fi creat un Padlet personal cu informații despre observarea la locul de muncă, planul de activități, activități de diseminare, activități de integrare a competențelor dobândite, impactul asupra elevilor, concluzii etc.);
  - un raport cu privire la implementarea rezultatelor învățării, ca participant la job-shadowing;
  - disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului.

Data: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_



Co-funded by  
the European Union



Proiect ERASMUS+, *ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI*, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

**ANEXA 7**

### PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, .....cu ocazia selecției dosarelor de candidatură a cadrelor didactice care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului **ERASMUS+**, **Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul – 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822**, finanțat de Uniunea Europeană. Au fost analizate un număr de dosare ale candidaților. Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în ordine descrescătoare după cum urmează:

**Agrupamento de Escolas do Bom Sucesso, Alverca do Ribatejo, Portugalia, 29.04.2024-03.05.2024**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Cod	Punctaj	Rezultat ADMIS / REZERVĂ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				REZERVĂ
8.				REZERVĂ

#### COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte.....  
Membru.....  
Membru.....

Semnătura.....  
Semnătura.....  
Semnătura.....



Co-funded by  
the European Union



Proiect ERASMUS+, *ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI*, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

## ANEXA 8

### REGISTRU DE ÎNREGISTRARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) *Contract numărul – 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822*

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Cod	Specializare	Data	Semnătura candidat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
19.					

Responsabil cu înregistrarea dosarelor,

Numele și prenumele.....Semnătura.....



## ANEXA 9

### PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi, ..... după verificarea dosarelor de candidatură a cadrelor didactice în cadrul proiectului „ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), Contract numărul 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822 finanțat de Uniunea Europeană. Menționăm că au fost înregistrate ..... dosare ale candidaților pentru mobilitatea de job-shadowing din acest proiect din care sunt eligibile ..... (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar.....sunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. crt	Numele și prenumele candidatului	Cod	Eligibilitate	Observații în cazul respingerii
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică		Se va trece după caz, DA/NU	Lista de documente lipsă sau incorecte
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

#### COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte.....  
Membru.....  
Membru.....

Semnătura.....  
Semnătura.....  
Semnătura.....



Co-funded by  
the European Union



Proiect ERASMUS+, ÎNVĂȚAREA ADAPTATĂ NATIVILOR DIGITALI, nr. 2023-1-RO01-KA122-SCH-000119822

---

Procedură elaborată de:

Manager de proiect,

Profesor: VOICU CRISTINA-GEORGIANA

Semnătură: .....

Data: 28.09.2023

Coordonator CEAC:

Profesor: ICHIM OANA-MIRELA

Semnătură: .....

Data: 28.09.2023

Reprezentant legal al Școlii Gimnaziale „Titu Maiorescu” Iași,

Director: ICHIM OANA-MIRELA

Semnătură: .....

Data: 28.09.2023